	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA**	**N°. CONTRATO: 3858-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SÍ.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 3858-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA
IDENTIFICACION:	1026254789 DE BOGOTÁ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PUBLICISTA, PARA APOYAR EL DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LA GACETA OFICIAL, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LAS PIEZAS GRÁFICAS QUE SE GENEREN EN LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTIUNO 21 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **3858-26** y **PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 del mes de AGOSTO de 2026 hasta el 20 del mes de SEPTIEMBRE de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N°3858-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la creación y diseño de la gaceta oficial del Distrito de Barrancabermeja	Durante el término comprendido entre el **21 del mes de AGOSTO de 2026 hasta el 20 del mes de SEPTIEMBRE de 2026,** apoyé en la creación del diseño de la gaceta oficial del Distrito de Barrancabermeja: 1.1 Se diseñó la Gaceta Oficial del Distrito de Barrancabermeja correspondiente al mes de JULIO #365 de 2026 realizada el 24-08-26.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
2.Brindar apoyo en la coordinación, revisión y realización del diseño de las campañas institucionales de la Alcaldía de Barrancabermeja	Durante el término comprendido entre el **21 del mes de AGOSTO de 2026 hasta el 20 del mes de SEPTIEMBRE de 2026, ,** se brindó apoyo en la coordinación, revisión y/o realización del diseño de las campañas institucionales de la alcaldía de Barrancabermeja: 2.1. Diseño pieza grafica carrusel ¿Y si esta vez la jugada fuera empezar de nuevo? Acerca de la jornada de selección de 60 emprendedores con unidades productivas para la población Victima. 2.2 Diseño del carrusel Grafico ¡Aquí te contamos más del Mínimo Vital! Si cumples con los requisitos, no esperes más para inscribirte. 2.3. Diseño de pieza grafica estilo carrusel de la jornada de sensibilización en los semáforos de Barrancabermeja, en el marco de la conmemoración del Día Mundial para la Prevención del Suicidio. 2.4. Se diseño la pieza grafica del curso de Higiene y Manipulación de Alimentos + Contabilidad Básica, dirigida a mujeres víctimas y población vulnerable. 2.5. Se diseño la pieza grafica de la primera feria comercial de la Plaza Satélite conmemoración del Día del Tendero. 2.6. Se diseño la pieza grafica del taller de poesía, escritura creativa, para todo público, por parte de la dirección de Juventudes. 2.7. Se diseñó la pieza grafica de la conmemoración del Día del Adulto Mayor. 2.8. Se realizaron las piezas graficas sobre la realidad del muelle de nuestro Distrito.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	2.9 Se realizaron las piezas gráficas de la Segunda mesa pública del PAE 2026, para informar a toda la comunidad estudiantil y personas en común. 2.10. Se diseño la pieza grafica de la Gerencia de las TIC invitando a los funcionarios públicos a participar en cursos virtuales, gratuitos, asincrónicos y certificables por MinTIC, diseñados para potenciar sus conocimientos y aportar a la transformación digital. 2.11. Se diseñaron las piezas informativas acerca del pago Ciclo 7 de Colombia Mayor y sus puntos de pagos. 2.12. Se diseñó la Pieza grafica de condolencias del Señor Carlos Puertas, líder del Mercado pesquero en la ciudad. 2.13. Se realizó la pieza grafica invitando a la ciudadanía a participar de la Carrera por la PAZ, unidos por la vida, en el marco del Mes por la Paz 2026. 2.14. Pieza grafica de condolencias para la funcionaria de la Alcaldía Distrital, la señora Edith Cecilia Padilla Gil. 2.15. Diseño de carrusel gráfico, acerca del Mercado pesquero, sus locales y habitantes. 2.16. Se diseño el carrusel gráfico, acerca del comité de convivencia laboral, COCOLA, invitando a su inscripción. 2.17. Se diseño el carrusel gráfico, acerca del Instituto Superior Industrial y su transformación mediante las obras.	
3.Realizar las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual de acuerdo con las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **21 del mes de AGOSTO de 2026 hasta el 20 del mes de SEPTIEMBRE de 2026,** se realizaron actividades relacionadas con el objeto contractual: 3.1 Asistí a la reunión general de la Gerencia de Prensa donde se socializó la nueva estrategia digital de la Alcaldía. 01-09-26	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2.VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000) Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma CUATRO (4) PAGOS contenidos en. A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4,800.000). por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final.

3.BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 19.200.000**	
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N°01		**$ 4.800.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 14.400.000**
SUMAS IGUALES	**$ 19.200.000**	**$ 19.200.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **AGOSTO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9508930982			
Periodo cotizado	De	AGOSTO 01 de 2026	
	Hasta	AGOSTO 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280,200	$0	$280,200
Salud	$218,900	$0	$218,900
Totales	**$499,100**	**$0**	**$499,100**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9511147600			
Periodo cotizado	De	AGOSTO 01 de 2026	
	Hasta	AGOSTO 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
ARL	$9.200	$0	$9.200
Totales	**$9.200**	**$0**	**$9.200**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01**

6.Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3858-26** a nombre de **PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 22 SEP 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**PAOLA INES RODRIGUEZ SERPA –** Contratista		Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS CONTABLES**		Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS TÉCNICOS**		Sept/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Sept/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			